

Die **Weserstadtwerke-Service GmbH** ist ein Tochterunternehmen der



Als modernes Dienstleistungsunternehmen sind wir in den Geschäftsfeldern Gas-, Strom- und Wasserversorgung tätig. Die Weserstadtwerke-Service GmbH beschäftigt rund 70 Mitarbeiter an den Standorten Höxter und Holzminden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter im Bereich Billing & Backoffice. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, welche teilzeitgeeignet ist.

Mitarbeiter Billing & Backoffice (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Abrechnungen für Tarif- sowie Individualkunden in allen Sparten
- Rechnungskorrekturen
- Unterstützung bei der Jahresverbrauchsabrechnung
- Bearbeitung von Plausibilitäten, Fehlerprotokollen und Aussteuerungen
- Zählerverwaltung
- Backoffice-Tätigkeiten in den Sparten Gas, Strom, Wärme und Wasser

Dieses Profil zeichnet Dich aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in SAP IS-U und sichere Anwendung von MS-Office
- Softskills: Abrechnungsaffinität, kommunikativ, durchsetzungsfähig, begeistert im Umgang mit Menschen, gute schriftliche Ausdrucksweise, eigenverantwortliches Arbeitsverhalten, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Praxiserfahrungen in der Energiewirtschaft ist von Vorteil

Von Uns für Dich - Deine Benefits



Du fühlst Dich angesprochen?

Wenn Dich diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins per Mail an bewerbung@weserstadtwerke-service.de. Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zu. Bei Fragen steht Dir Stefan Borgolte gern telefonisch unter 05271 6907-30 oder per E-Mail an stefan.borgolte@weserstadtwerke-service.de zur Verfügung.